MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE
COLEGIUL NAŢIONAL CATOLIC „SF. IOSIF" BACĂU

Calea Moldovei - 233 • RO – 600353 BACĂU
☎ Seminar: 0334-401662 ☎ Director: 0234-574513 🖷: 0234-579642

FIŞA DE ATRIBUŢII A MEMBRILOR C.E.A.C.

Anton Săboanu *Director* - coordonator operativ al C.E.A.C.

- Asigură conducerea operativă a comisiei.
- Supervizează întreaga activitate a comisiei.
- Aprobă planurile comisiei (de activitate, îmbunătăţire, autoevaluare).
- Evaluează activitatea comisiei.
- Participă la verificarea modului de completare a documentelor oficiale.
- Contribuie la gestionarea dovezilor.
- Realizează raportul de evaluare internă.
- Realizează raportul de autoevaluare.
- Monitorizează activitatea de elaborare, aplicare şi verificare a orarului şcolii.
- Monitorizează activitatea comisiei.
- Stabileşte legătura permanentă între comisie, factorii de decizie şi personal.
- Reprezintă C.E.A.C. în raporturile cu **Inspectoratul Şcolar al Judeţului** , MEN, A.R.A.C.I.P., cu celelalte autorităţi publice, cu orice instituţie şi organism interesat în domeniul de activitate al comisiei, cu respectarea prevedrilor legale în acest sens.
- Colaborează cu membrii comisiei la verificarea mapelor profesorilor şi comisiilor, la întocmirea rapoartelor de evaluare.
- Evaluează membrii comisiei C.E.A.C.

Presedinte comisie – Rotaru Adina

- Elaborează planul operaţional şi de îmbunătăţire al comisiei.
- Elaborează proceduri pentru îmbunătăţirea calităţii procesului predare-învăţare.
- Elaborează şi aplică chestionare pentru evaluarea calităţii.
- Elaborează documente de lucru ale comisiei.
- Monitorizează procedurile specifice.
- Monitorizează activitatea comisiei.
- Contribuie la gestionarea dovezilor.
- Realizează raportul de autoevaluare.

- Realizează raportul de evaluare internă.
- Urmăreşte documentaţia elaborată de **Inspectoratul Şcolar al Judeţului** şi A.R.A.C.I.P.
  - Colaborează cu membrii comisiei la:
  - -verificarea mapelor profesorilor
  - -realizarea chestionarelor şi la întocmirea rapoartelor de evaluare.
  - Verifică pregătirea examenelor de absolvire şi a elevilor capabili de performanţă
  - Gestionează întreaga documentaţie a comisiei.

Secretar în comisie - **Sandu Mirela**

- Urmăreşte documentaţia elaborată de **Inspectoratul Şcolar al Judeţului** şi A.R.A.C.I.P.
- Colaborează cu membrii comisiei la:
  -verificarea mapelor profesorilor
  -realizarea chestionarelor şi la întocmirea rapoartelor de evaluare.

- Întocmeşte procesele verbale ale întâlnirilor membrilor comisiei. Elaborează planul operaţional şi de îmbunătăţire al comisiei.
- Elaborează proceduri pentru îmbunătăţirea calităţii procesului predare-învăţare.
- Elaborează şi aplică chestionare pentru evaluarea calităţii.
- Elaborează documente de lucru ale comisiei.
- Monitorizează procedurile specifice.
- Monitorizează activitatea comisiei.
- Contribuie la gestionarea dovezilor.
- Realizează raportul de autoevaluare.
- Realizează raportul de evaluare internă.
- Realizarea bazei de date cu parcursul absolvenţilor .
- Monitorizează activitatea de eleborare, aplicare şi verificare a orarului şcolii.

Membru în comisie – Ştefură Irina

- Monitorizează activitatea de observare a lecţiilor.
- Monitorizează modul de completarea a documentelor oficiale(cataloage, certificate de competenţă, etc.).
- Monitorizează aplicarea procedurilor şi le înregistrează in registrul de intrare-ieşire al comisiei.
- Elaborează proceduri pentru îmbunătăţirea calităţii procesului de predare-învăţare.

- Realizarea bazei de date cu parcursul absolvenţilor .
- Elaborează chestionare şi fişe de evaluare.
- Centralizează rezultatele chestionarelor.
- Centralizează fişele de observare a lecţiilor.
- Contribuie la actualizarea bazei de date a instituţiei.
- Gestionează întreaga documentaţie a comisiei.

Ghiurcă Mirela Andreea -membru Reprezentant al Consiliului elevilor –

- Asigură relaţia dintre liceu şi Consiliul Reprezentativ Elevilor.
- Participă la aplicarea chestionarelor.
- Contribuie la gestionarea dovezilor.

Ștefură Irina-, membru, Reprezentant al Sindicatului,

- Elaborează proceduri pentru îmbunătăţirea calităţii procesului predare-învăţare.
- monitorizeaza respectarea procedurilor de:
- -evaluare a personalului didactic si nedidactic
- activitarea ROI

Fantază Ciprian - **membru în comisie**

- Asigură colaborarea şcolii cu comunitatea

Păvăleanu Mihaela - membru în comisie

- Asigură relaţia dintre şcoală şi Consiliul Reprezentativ al Parinti
- Asigură colaborarea şcolii cu comunitatea