MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE
COLEGIUL NAŢIONAL CATOLIC „SF. IOSIF" BACĂU

Calea Moldovei - 233 • RO – 600353 BACĂU
☎ Seminar: 0334-401662 ☎ Director: 0234-574513 🖷: 0234-579642

Nr. inreg ..... / .....

STRATEGIA COMISIEI DE EVALUARE ŞI ASIGURARE A CALITĂŢII
PENTRU PERIOADA 2017 – 2021

„Mâine să fii mai bun ca azi!"

I. Repere conceptuale

I.1. Repere metodologice privind asigurarea calităţii

- Legea Educatiei Nationale nr 1 / 2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
- LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calităţii educaţiei;
- HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcţionare provizorie a unităţilor de învăţământ preuniversitar, precum şi a Standardelor de acreditare şi de evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie;
- Standarde de referinţă şi indicatori de perfomanţă pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în învăţământul preuniversitar;
- Ordin 3638/ 27.03.2012 Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcţii manageriale;
- OMECTS nr 3545 / 2012 Adoptarea politicii în managementul educaţional preuniversitar

I.2. Definiţii

Calitatea educaţiei este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu şi ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite aşteptările beneficiarilor, precum şi standardele de calitate.

Evaluarea calităţii educaţiei constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizaţie furnizoare de educaţie şi programele acesteia îndeplinesc standardele şi standardele de referinţă. Atunci când evaluarea calităţii este efectuată de însăşi organizaţia furnizoare de educaţie, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calităţii este efectuată de o agenţie naţională sau internaţională specializată, aceasta ia forma evaluării externe.

Asigurarea calităţii educaţiei este realizată printr-un ansamblu de acţiuni de dezvoltare a capacităţii instituţionale de elaborare, planificare şi implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizaţia furnizoare de educaţie îndeplineşte standardele de calitate. Asigurarea calităţii exprimă capacitatea unei organizaţii furnizoare de a oferi programe de educaţie

în conformitate cu standardele anunţate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătăţirea continuă a calităţii educaţiei.

Controlul calităţii educaţiei în unităţile de învăţământ preşcolar, primar, gimnazial, profesional, liceal şi postliceal presupune activităţi şi tehnici cu caracter operaţional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecţie desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.

Îmbunătăţirea calităţii educaţiei presupune evaluare, analiză şi acţiune corectivă continuă din partea organizaţiei furnizoare de educaţie, bazată pe selectarea şi adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum şi pe alegerea şi aplicarea standardelor de referinţă.

I.3. Metodologia asigurării calităţii în educaţie

Metodologia asigurării calităţii în educaţie cuprinde următoarele componente:

- criterii;
- standarde şi standarde de referinţă;
- indicatori de performanţă;
- calificări.

Calitatea în educaţie este asigurată prin următoarele procese:

- planificarea şi realizarea efectivă a rezultatelor aşteptate ale învăţării;
- monitorizarea rezultatelor;
- evaluarea internă a rezultatelor;
- evaluarea externă a rezultatelor.

Componentele şi procesele de asigurare a calităţii şi relaţiile dintre ele se diferenţiază în funcţie de:

- nivelul de învăţământ şi, după caz, al calităţii;
- tipul organizaţiei furnizoare de educaţie;
- tipul programului de studii.

I.4. Explicarea termenilor specifici

Criteriul se referă la un aspect fundamental de repartizare şi funcţionare a unei organizaţii furnizoare de educaţie.

Standardul reprezintă descrierea cerinţelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul numim obligatoriu de realizare a unei activităţi în educaţie.

Standardul de referinţă reprezintă descrierea cerinţelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activităţi de către o organizaţie furnizoare de educaţie, pe baza bunelor practici existente la nivel naţional, european sau mondial.

Indicatorul de performanţă reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activităţi desfăşurate de o organizaţie furnizoare de educaţie prin raportare la standarde, respectiv la standardele de referinţă.

Calificarea este rezultatul învăţării obţinut prin parcurgerea şi finalizarea unui program de studii profesionale sau universitare.

I.5. Domenii şi criterii

Asigurarea calităţii educaţiei se referă la următoarele domenii şi criterii:

A. Capacitatea instituţională, care rezultă din organizarea internă din infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:

- structurile instituţionale, administrative şi manageriale;
- baza materială;
- resursele umane;

B. Eficacitatea educaţională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obţine rezultatele aşteptate ale învăţării, concretizată prin următoarele criterii:

- conţinutul programelor de studiu;
- rezultatele învăţării;
- activitatea de cercetare ştiinţifică sau metodică, după caz;
- activitatea financiară a organizaţiei;

C. Managementul calităţii, care se concretizează prin următoarele criterii:

- strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii;
- proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate;
- proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării;
- proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral;
- accesibilitatea resurselor adecvate învăţării;
- baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii;
- transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz,certificatele, diplomele şi calificările oferite;
- funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii.

II. Diagnoza învăţământului preuniversitar

II.1. Analiza mediului extern

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici şi factorii contextuali ai organizaţiei educaţionale, care exercită o influenţă importantă asupra sistemului de învăţământ.

1. Factorii legislativi

Legea Educaţiei Naţionale, publicată pe 10 ianuarie 2011 în Monitorul Oficial, aduce schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educaţional preuniversitar:

- Structura învăţământului preuniversitar

S-au reconfigurat ciclurile de studii, instituindu-se învăţământul obligatoriu de la vârsta de şase ani, prin introducerea clasei pregătitoare în structura învăţământului primar.

- Curriculum-ul naţional

Conform noii legi, curriculum este tratat transdisciplinar, se pune accent pe competenţe: comunicare în limba română/limba maternă, comunicare în limbi străine, matematică, ştiinţe şi tehnologie, digitale, de utilizare a tehnologiei informaticii, sociale şi civice, antreprenoriale, de sensibilizare şi de expresie culturală, de a învăţa să înveţi.

- Examenele naţionale

S-au introdus: examene transdisciplinare, portofoliul educaţional şi probele de admitere specifice unităţii şcolare, evaluarea competenţelor elevilor la fiecare doi ani (II, IV, VI)

- Consiliul de administraţie din liceu, este constituit atât din cadre didactice, cât şi din un reprezentant al primarului, reprezentanţi ai consiliului local, reprezentanţi ai părinţilor.
- Finanţarea învăţământului

Finanţarea unităţilor de învăţământ preuniversitar cuprinde finanţarea de bază, finanţarea complementară şi finanţarea suplimentară.

- Statutul cadrelor didactice
- Relaţia liceu-familie/comunitate capătă o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia, odată cu încheierea unui contract educaţional între unităţile de învăţământ şi părinţi. Este încurajată implicarea părinţilor în deciziile liceului, fiind reprezentaţi în mod semnificativ în Consiliile de Administraţie, în Comisia de Evaluare si Asigurare a Calităţii.

2. Factorii economici

Un document strategic important care a oferit informațiile necesare despre evoluția indicatorilor economici şi pe baza căruia colectivul de redactare PDI a stabilit concluziile este STRATEGIA INTEGRATĂ DE DEZVOLTARE URBANĂ (SIDU)2014- 2020.

Conform sursei citate, la nivel naţional, pentru a contribui la dezvoltarea economiei regiunilor, au fost definite mai multe categorii de centre urbane: 7 poli de creştere (câte unul pentru fiecare regiune de dezvoltare, cu excepţia regiunii Bucureşti-Ilfov) şi 13 poli de dezvoltare urbană de importanţa regională. Polii de dezvoltare au rolul de nivel intermediar, conector între polii de creştere şi celelalte oraşe mici şi mijlocii ale sistemului urban pentru a atenua şi preveni tendinţele de dezechilibrare a dezvoltării în cadrul regiunilor din care fac parte. O astfel de dezvoltare policentrică poate conduce la reducerea nivelului de concentrare a populaţei şi a forţei de muncă din marile centre urbane, precum şi la crearea unei structuri spaţiale care să impulsioneze dezvoltarea economică echilibrată teritorial. Prin HG 998/2008 pentru desemnarea polilor de creştere şi a polilor de dezvoltare urbană în care se realizează cu prioritate investiţii din programele cu finanţare comunitară şi naţională, Municipiul Iaşi a fost desemnat pol de creştere al Regiunii Nord – Est, iar municipiile Bacău și Suceava - poli de dezvoltare. Rolul în dezvoltarea echilibrată a regiunii a polului de dezvoltare Bacău este evidenţiat şi de apartenenţa sa la sistemul urban regional Iaşi – Bacău – Piatra Neamţ – Roman.

Obiectivele strategice ale judeţului Bacău pentru următoarea perioadă se clasifică în obiective strategice verticale şi orizontale.

Obiectivele strategice verticale vizează: 1. Creşterea competitivităţii sectoarelor agro-alimentar şi forestier şi dezvoltarea rurală 2. Dezvoltarea mediului de afaceri local şi accelerarea procesului de reconversie industrial 3. Valorificarea resurselor energetice regenerabile 4. Promovarea convergenţei economice şi creşterea incluziunii sociale

3. Factorii socio-demografici şi culturali
Aspecte demografice

Întrucât populația școlară a colegiului nostru provine în special din mai multe localități ale jud. Bacău, precum și din unele județe limitrofe, în special Neamț și Vrancea, am analizat câtiva indicatori demografici referitori la regiunea NORD –EST, având drept sursă PLAI ISJ Bacău 2014- 2020.

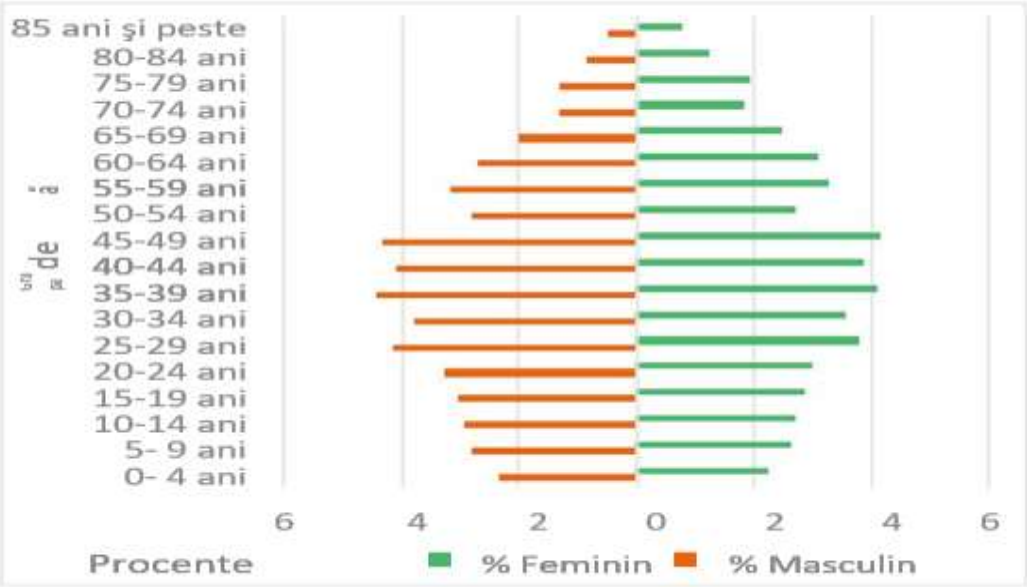
Din punct de vedere administrativ, Regiunea de dezvoltare Nord-Est cuprinde şase judeţe, unităţi administrativ-teritoriale şi unităţi teritorial-statistice de nivel NUTS 3. În cadrul regiunii, ponderea județelor după numărul **populaţiei rezidente** la 1 iulie 2017 era următoarea: Iași 24,5%, Suceava 19,4%, Bacău 18,4%, Neamț 13,9%, Botoșani 12,0% şi Vaslui de 11,8%. Ponderea populaţiei rezidente a judeţului Bacău a înregistrat o scădere de la 18,6% la 1 iulie 2012 la 18,4% la 1 iulie 2017. De fapt, singurul judeţ care a înregistrat o creştere a populaţiei rezidente în această perioadă a fost judeţul Iaşi (+2,05%, respectiv un +15.899 persoane rezidente). Judeţul Bacău a cunoscut în această perioadă o scădere a populaţiei rezidente cu 3,11% (-19.046 persoane), prin urmare şi o reducere a ponderii în Regiunea de Nord-Est cu 1,38%.

Aceeaşi tendinţă o are şi **populaţia legală** din judeţul Bacău. Dacă la nivelul Regiunii de Nord-Est aceasta a crescut în ultimii opt ani cu 1,51% (+58.742 persoane cu domicilul legal), în judeţul Bacău a scăzut cu 1,52% (-11.484 persoane). Aceasta, în paralel cu creşterea populaţiei legale din județele: Iaşi (+8,23%, rspectiv +71099 persoane), Vaslui (+3,98%, respectiv +18.688 persoane) şi Suceava (+1,74%, respectiv +12.807 persoane). Ponderea populaţiei legale din judeţul Bacău în total regiune, era de 18,9% la 1 iulie 2017.

Din păcate, toate județele Regiunii de Nord-Est au o populaţie rezidentă mai mică decât populaţia legală, ceea ce înseamnă că regiunea furnizează atât populaţie şcolară cât şi forţă de muncă, altor regiuni din ţară sau altor state. La 1 iulie 2017, populaţia rezidentă a Regiunii de Nord-Est era cu 715.841 persoane mai mică decât populaţia legală, ceea ce este similar cu lipsa populaţiei unui judeţ foarte mare. **Cea mai mare diferenţă dintre populaţia rezidentă şi populaţia legală o cunoaşte judeţul Bacău (-151.698 persoane),** urmat de județele: Iaşi (-145.028 persoane), Neamţ (-124.247 persoane), Suceava (-122.649 persoane

Ponderea populaţiei urbane a judeţului Bacău cunoaşte în continuare o tendinţă de scădere, de la 47,48% la 1 iulie 2010, la 47,24% la 1 iulie 2017, în paralel cu creşterea treptată a ponderii ruralului. Pe total judeţ, populaţia legală din urban s-a diminuat în ultimii opt ani cu 7.234 locuitori, faţă de o reducere cu 4.250 locuitori în mediul rural. Prognoza demografică realizată de Institutul Naţional de Statistică pentru orizontul anului 2025 indică (într-o variantă medie) o reducere a populaţiei din regiunea Nord-Est cu 8,1% (-204,2mii locuitori) până în 2025comparativ cu anul 2010. Până în anul 2025 se prognozează o scădere accentuată a populaţiei din grupa de vârstă de 0-14 ani, de aproximativ 78,8 mii persoane (-20,9%), dar şi a populaţiei cu vârsta cuprinsă între 15-65 ani (-10,5%).

Figura 9 - Piramida vârstelor în Județul Bacău, 2016



Sursă: Baza de date INS TEMPO

Distribuţia pe grupe cincinale de vârstă relevă o majoritate a populaţiei mature tinere, între 20 şi 50 de ani. Numărul populaţiei cu vârste cuprinse între 55 şi 64 de ani, ce va ieși din câmpul muncii în următorii ani este aproximativ egal cu numărul persoanelor de 10-19 ani care îi vor înlocui.

Prin urmare, un deficit de forţă de muncă va începe să se manifeste abia peste 15-20 de ani datorită îngustării bazei piramidei, care nu va reuşi să susţină numărul mare de viitori pensionari - reprezentat acum de categoriile 35 -49. Acest fenomen poate fi atenuat printr-o serie de politici sociale şi economice menite să încurajeze întemeierea de familii şi natalitatea în rândul tinerilor.

Profil etnic şi confesional

Majoritatea de 90% a populaţiei din Municipiul Bacău este formată din români. Conform datelor furnizate de Institutul Naţional de Statistică numai 2% din totalul repondenţilor s-au declarat ca fiind de altă etnie, în timp ce 8% nu au oferit nicio informaţie. Dintre cele 6324 de persoane declarate de altă etnie, 87% sunt romi, urmaţi de maghiari cu 4% iar restul (maxim 1% fiecare) sunt germani, turci, evrei şi italieni. În ceea ce priveşte profilul confesional, majoritatea de 81% din populaţia recenzată este compusă din creştini ortodocşi. Din restul de 19% numai 11 procente din respondenţi şi-au declarat religia, dintre care majoritatea romano – catolici, urmaţi de penticostali, adventişti.

II.2. Analiza mediului intern

Dezvoltarea profesională continuă, iniţiativa, eficienţa, lucrul în echipă, comunicarea şi creativitatea sunt caracteristicile echipei colegiului.

Identificarea nevoilor de educaţie şi profesionalizare ale comunităţii locale, în acord cu evoluţia pieţei muncii, au impus elaborarea unei strategii de marketing educaţional care vizează creşterea impactului şi a eficienţei activităţilor desfăşurate de Inspectoratul Şcolar şi unităţile de învăţământ preuniversitar.

1) Întrucât populaţia de vârstă şcolară este în scădere trebuie intensificate eforturile de atragere a elevilor de confesiune catolică din zonele limitrofe sau din alte județe, de aceea un rol important îl va avea în continuare păstrarea unei relaţii bune cu parohiile catolice din localităţile unde ponderea populaţiei catolice este mai mare.

2) Sunt necesare măsuri de atragere a mai multor elevi din mediu urban prin popularizarea ofertei noastre educaționale în școlile gimnaziale din Bacău.

3) Pornind de la analiza zonelor din mediul rural care au un procent mai mare de populație catolică sunt necesare măsuri de planificare a unor activități comune cu școlile/parohiile din localitățile respective prin încheierea unor parteneriate în vederea atragerii într-un procent mai mare a elevilor la colegiul nostru.

4) Pentru asigurarea egalității de șanse în formare și dezvoltare individuală se recomandă realizarea de studii şi analize a opțiunii elevilor pentru continuarea studiilor şi posibilitățile de susținere financiară de către donatori.

5) Trebuie să ieşim pe piaţă cu o ofertă mai atractivă şi pentru populaţia catolică din mediul urban astfel încât să putem prelua mai mulţi elevi de la şcolile generale din oraşul Bacău. Un rol important în acest sens îl are îmbunătăţirea bazei materiale şi implicarea mai activă a factorilor de putere și decizie politico-economică.

6) Creşterea şomajului şi scăderea veniturilor ca urmare a crizei economice sunt factori ce influenţează negativ migraţia elevilor din mediul rural în cel urban, de aceea este necesară identificarea unor surse de finanţare astfel încât să-i putem ajuta financiar .

Ţinte ale marketing-ului:

- Realizarea a cât mai multe proiecte şi programe educaţionale, în colaborare cu actori şi beneficiari ai educaţiei: autorităţi şi instituţii din comunitatea locală, O.N.G.-uri.
- Eficientizarea învăţământului prin optimizarea şi gestionarea adecvată a costurilor per elev.
- Adecvarea ofertelor şi serviciilor educaţionale la cerinţele pieţei şi la nevoile reale ale comunităţii.
- Promovarea imaginii instituţiei prin mediatizare, publicaţii, studii, analize, relaţiile cu publicul etc.
- Realizarea de venituri extrabugetare pentru finanţarea proiectelor proprii.

Comunicarea internă:

Grupuri ţintă: personalul didactic, nedidactic şi auxiliar

Forme de comunicare:

Comunicare formală:

- comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe comisii, ateliere de lucru ş.a.
- comunicare scrisă/virtuală: informări, decizii, fişa postului, note de serviciu;
- consultanţa: individual, pe echipe;
- comunicare nonformală: seminarii, simpozioane, conferinţe, lansări de reviste, schimburi de experienţă ş.a.

Comunicarea externă

Grupuri ţintă privind comunicarea externă: autorităţile şi comunitatea locală, mass-media, factorii de decizie politică etc.

Medii de comunicare utilizate: mass-media, pagini web, postere, afişe, broşuri, pliante, evenimente educaţionale cu impact în rândul populaţiei (dezbateri, expoziţii, festivaluri cu public etc), publicaţii ale instituţiei.

Ţinte privind comunicarea:

- eficientizarea comunicării interne şi externe;
- „deschiderea" spre exterior (clientul/beneficiarul să fie informat şi să valorifice oportunităţile de educaţie oferite);
- extinderea şi valorificarea mediilor de comunicare;
- valorizarea imaginii liceului în comunitate.

Personalul şcolii

Dezvoltarea infrastructurii cu caracter uman şi îmbunătăţirea performanţelor resurselor umane au o influenţă benefică asupra întregii strategii de dezvoltare şi determină creşterea calităţii actului didactic. În acest fel vom putea să creştem şi calitatea elevilor noştri. Aceste motive au stat (şi vor sta) la baza opţiunile manageriale în ceea ce priveşte recrutarea şi selecţia resurselor umane pentru perioada 2018 - 2022.

Am identificat şi realizat necesarul de resurse umane, utilizând următoarele acţiuni:

■ normarea numărului de posturi necesar respectând criteriile generale şi proprii;

■ întocmirea anuală (şi ori de câte ori intervin modificări ca urmare a mişcării personalului sau o impun normele legale) a statului de funcţii şi a organigramei de funcţionare de către comisia de gestionare şi evaluare a resurselor umane;

■ aprobarea de către Consiliul de Administraţie şi Consiliul Profesoral a necesarului de resurse umane şi a organigramei de funcţionare a unităţii;

■ previzionarea necesarului de personal pe termen scurt şi mediu;

POSTURI / NORME DIDACTICE ÎN ŞCOALĂ:

Indicator	total
- număr de posturi/norme didactice	**29,99**
- număr posturi/norme ocupate cu cadre didactice titulare	**19,05**
- număr posturi /norme ocupate cu cadre didactice suplinitoare	**3,50**
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora	**4,33**
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajaţi la plata cu ora	**3,11**

Calitatea personalului didactic

PERSONAL DIDACTIC ANGAJAT

Personalul didactic este alcătuit din **33 de cadre didactice calificate în procent de 100%.** Personalul didactic este permanent preocupat de perfecţionare, parcurgând în paralel cu obţinerea gradelor didactice şi cursuri de formare în specialitate şi metodică. La nivelul activităţilor metodico-ştiinţifice, rapoartele de activitate întocmite de şefii de catedre evidenţiază existenţa acestei preocupări continue pentru creşterea calităţii procesului educaţional.

Indicator	total
Cadre didactice titulare	21
Cadre didactice suplinitoare	4
Cadre didactice asociate	5
Cadre didactice pensionare	3

DISTRIBUŢIA PE GRADE DIDACTICE A PERSONALULUI DIDACTIC ANGAJAT:

Număr personal didactic calificat:					Personalul didactic
cu doctorat	gradul I	gradul II	definitivat	fără definitivat	Necalificat
2	**20**	**2**	**7**	**3**	**0**

DISTRIBUŢIA PE GRUPE DE VECHIME A PERSONALULUI DIDACTIC ANGAJAT:

Vechime	debutant	1-5 ani	5-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	peste 25
în învăţământ	**3**		**2**	**1**	**9**	**8**	**10**

în unitate	**3**	**12**	**4**	**2**	**4**	**8**	

Situaţia populaţiei şcolare

În perioada 2012-2015 au absolvit Colegiul Naţional Catolic un număr de 380 de elevi dintre care 371 au promovat examenul de bacalaureat; procentul de promovare în aceasta perioadă fiind de 97,63%.

În perioada 2015-2018 au absolvit la Colegiul Naţional Catolic un număr de elevi, 418 dintre care 397 au promovat examenul de bacalaureat; procentul de promovare în aceasta perioadă este de 94,97%.

Situaţiile statistice arată un procent foarte mic de sancţiuni disciplinare aplicate elevilor, dar, cu toate acestea, se poate considera că este necesar să acordăm în continuare o atenţie constantă **disciplinei elevilor**. Pentru descurajarea **absenteismului** – probabil **cel mai grav fenomen înregistrat în privinţa disciplinei elevilor** – au fost iniţiate o serie de măsuri concrete, vizând în esenţă o **creştere a consecvenţei aplicării prevederilor regulamentare.** Astfel, fiecare diriginte monitorizează cererile pentru motivarea absenţelor din partea părinţilor, care sunt înregistrate şi aprobate, s-au stabilit şi aplicat sancţiuni pentru situaţiile de absenţe nemotivate.

Rata abandonului şcolar în ultimii 4 ani la Colegiul Naţional Catolic a fost de 0%, ceea ce dovedeşte implicarea activă a tuturor factorilor de decizie în controlul acestui fenomen.

Absenteismul ca fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învăţământ la această dată, şi care poate duce la abandonul şcolar s-a aflat mereu în atenţia colectivului Colegiului nostru. Uneori aceste fenomen este cauzat şi de factori de natură externă cum ar fi:

a. Copii din familii monoparentale sau copii lăsaţi în grija unor rude pe perioada în care părinţii sunt plecaţi pentru muncă din localitate (situaţie întâlnită la aproximativ 26 dintre elevii Colegiului Catolic);

b. Copii provenind din medii socio-economice dezavantajate, din familii a căror interes pentru studiile copiilor proprii este descurajat de situaţia socială şi economic precară - **52** de elevi în anul şcolar **2017-2018 (în perioada 2014-2018 totalul este de 256** dintre elevii Colegiului Catolic);

c. Copii cu probleme reale de sănătate, permanente, a căror absenţă de la şcoală este justificată şi care depun eforturi pentru încheierea situaţiei lor şcolare..

Acţiunea concertată asupra influenţei acestor factori constituie priorităţi pe termen mediu şi lung. Acţiunile întreprinse în acest sens vor trebui să vizeze în mod special centrarea actului educaţional pe elev şi pe interesele acestuia, îmbunătăţirea ofertei de activităţi extraşcolare şi extracurriculare şi consecvenţă şi seriozitate în aplicarea regulamentelor şcolare.

Condiţia esenţială pentru succesul managerial al organizaţiei noastre este dat de valorificarea şi amplificarea calităţii capitalului uman, aceasta constituind o "bogăţie" a instituţiei noastre de învăţământ. **Colegiul Naţional Catolic** cuprinde un număr de **450** de elevi distribuiţi pe filiere şi profiluri după cum urmează:

Planul de şcolarizare existent în anul 2017–2018

FILIERA, PROFILUL	Total clase IX-XII		Clasa a IX-a		Clasa a X-a		Clasa a XI-a		Clasa a XII-a	
	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi
Total general	**18**	**448**	**4**	**104**	**5**	**116**	**5**	**129**	**4**	**99**
Filiera vocaţională, teologic	4	62	1	18	1	17	1	12	1	15
Filiera teoretică, uman	8	231	2	56	2	56	2	64	2	55
Filiera teoretică, real	6	155	1	30	2	43	2	53	1	29

REZULTATE ŞCOLARE

Prin politica educaţională pe care o promovează Colegiul Naţional Catolic Bacău favorizează accesul nediscriminatoriu la instruire şi educaţie indiferent de sex, rasă, naţionalitate, apartenenţă politică sau religioasă, potrivit Constituţiei României şi principiilor Declaraţiei Universale a Drepturilor Omului şi a Convenţiei cu privire la Drepturile Copilului. Trebuie menţionat că, deşi suntem un colegiu în care elevii în majoritatea lor sunt catolici, avem elevi şi profesori ortodocşi, iar climatul relaţional, uman este apropiat, bazat pe valorile creştine şi pe munca bine făcută.

Calitatea actului educaţional poate fi evidenţiată şi prin rezultate obţinute de către elevii noştri la examenul de bacalaureat, precum şi prin performanţele obţinute la olimpiadele şi concursurile şcolare.

Întotdeauna pentru a judeca eficienţa actului educaţional trebuie să comparăm “intrările” şi “ieşirile”, adică notele cu care elevii sunt admişi la Colegiul Naţional Catolic şi rezultatele obţinute la bacalaureat, pentru a putea evidenţia “ valoarea adăugată”. Credem că este util să prezentăm o situaţie pentru ultimii trei ani:

MEDII ADMITERE LA COLEGIUL NAŢIONAL CATOLIC

Anul scolar / nr. elevi admişi		**Distribuţia pe medii de admitere**				
		5- 5.99	6-6.99	7-7.99	8 -8.99	9 – 10
2015 – 2016	133	1	4	69	49	10
2016 – 2017	131	5	24	58	37	7
2017 – 2018	102		17	43	30	12

Anul şcolar	Total elevi Participanţi olimpiade judeţene	Menţiuni	Premiul III	Premiul II	Premiul I	Menţiuni olimpiada naţională	Premiul III olimpiada naţională	Premiul II olimpiada naţională	Premiul I olimpiada naţională

MEDII OBŢINUTE LA EXAM

ENUL DE BACALAUREAT ÎN ULTIMII TREI ANI

Anul şcolar	**Total elevi prezentaţi la bacalaureat**	**Total elevi admişi bacalaureat**	**Note între 5-5.99**	**Note între 6-6.99**	**Note între 7-7.99**	**Note între 8-8.99**	**Note între 9-10**	**Procent de promovare**
2014-2015	118	114	0	23	28	42	21	96,61
2015-2016	102	94		15	39	22	18	92.15
2016-2017	99	94		14	24	35	21	94.94

Rezultatele obţinute la examenul de bacalaureat ne-au situat pe locul 4 în ierarhia liceelor din municipiul Bacău, ceea ce dovedeşte efortul şi seriozitatea elevilor şi profesorilor colegiului nostru.

REZULTATELE OBŢINUTE DE ELEVII LICEULUI LA OLIMPIADELE ŞCOLARE

Calitatea resurselor umane (elevi şi profesori) este factorul determinat care a stat la baza obţinerii în mod constant a unor performanţe şcolare deosebite. Susţinerea elevilor capabili

de performanţe şcolare deosebite a fost întotdeauna un obiectiv important în activitatea Colegiului Naţional Catolic. Rezultatele activităţilor specifice de identificare, consiliere, pregătire diferenţiată şi promovare a elevilor cu un potenţial deosebit se concretizează în participarea şi succesul obţinut de elevii noştri la diferite olimpiade şi concursuri şcolare pe discipline, la nivel judeţean, interjudeţean şi naţional. Sub aspect statistic, rezultatele obţinute de elevii noştri la olimpiadele şi concursurile interjudeţene şi naţionale în ultimii ani se prezintă astfel:

2014-2015	39	16	8	7	8	2	1	2	1
2015-2016	26	5	8	7	6	2	1	-	2
2016-2017	26	5	6	10	7	2	2	1	1

.

Filosofia educaţională

Întreaga activitate din liceu va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educaţional profesionist, la standarde instrucţionale şi morale înalte. Contextul general actual şi direcţiile stabilite de documentele educaţionale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună**,** cunoştinţe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră**,** deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăţa pe tot parcursul vieţii, competenţe necesare inserţiei sociale şi profesionale.

Întregul proces de instrucţie şi educaţie al liceului trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime şi să definească profilul moral şi acţional al elevilor noştri.

Demersul managerial pentru anul şcolar 2017 -2018 are în vedere realizarea idealului educaţional propus de Legea Învăţământului şi de documentele de politică educaţională ale Ministerului Educaţiei Naţionale. Din această perspectivă finalităţile unităţii noastre şcolare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale şi profesionale, activ integrat în viaţa socială.

Pentru atingerea acestui deziderat activitatea instructiv-educativă din şcoala noastră trebuie să conducă către realizarea următoarelor finalităţi:

- Formarea și dezvoltarea personalității elevilor în acord cu laturile educației;
- Dobândirea unor solide cunoştinţe de cultură generală şi de specialitate;
- Valorizarea experienței personale;
- Dezvoltarea competenţelor funcţionale esenţiale pentru reuşita socială (comunicare, gândire critică);
- Formarea conştiinţei şi conduitei morale.

Viziunea Liceului:

COLEGIUL NAŢIONAL CATOLIC „SF. IOSIF” din Bacău este o organizaţie şcolară ce cultivă cu grijă statornică facultăţile intelectuale, pune în contact cu patrimoniul cultural moştenit de la generaţiile trecute, promovează simţul valorilor, pregăteşte pentru o bună inserţie socială şi viaţa profesională de succes, favorizează spiritul de bună înţelegere, dialogul ecumenic şi valorizarea propriei carisme şi vocaţii, creează în comunitatea şcolară o atmosferă însufleţită de spiritul evanghelic al libertăţii şi iubirii, o atmosferă de familie.

Prin clasele din cadrul filierei teologice, colegiul pregăteşte viitori preoţi pentru Dieceza de Iaşi şi Bucureşti, fiind pentru cultul romano-catolic, alături de Seminarul din Roman, singurele instituţii de acest gen din România.

Prin toate activităţile de educaţie formală şi non-formală pe care le propune împreună cu partenerii săi educaţionali, colegiul sprijină activitatea de formare plenară a tinerilor, îi ajută să dobândească cunoaşterea despre lume, viaţă şi credinţă, necesare unui om social complet, capabil şi motivat pentru a atinge excelenţa şi a creşte permanent „în duh”.

Valori promovate:

Valorile noastre sunt: credinţa în Dumnezeu, încredere în oameni, libertate, iubire pentru aproapele nostru, sinceritate, bun simţ, simţ critic, responsabilitate, respectarea demnităţii umane.

Toate cadrele didactice au obligaţia morală şi profesională să îşi organizeze lecţiile şi activităţile extraşcolare în aşa fel încât să permită:

1. Cultivarea unui mediu şcolar centrat pe valori şi relaţii democratice, responsabilitate şi profesionalism;
2. Crearea unui climat socio-afectiv securizant în spaţiul şcolar;

3. Realizarea cooperării reale in cadrul liceului vizând calitatea actului educativ în beneficiul
elevului;
4. Promovare „imaginii liceului" prin încurajarea iniţiativelor extraşcolare comune elevi - profesori.

MisiuneaLiceului:

COLEGIUL NAŢIONAL CATOLIC „SF. IOSIF" îşi propune să ofere cadrul educaţional propice împlinirii celor două dimensiuni, umană şi spirituală, în vederea dezvoltării armonioase a personalităţii elevilor şi cadrelor didactice, cultivării valorilor creştine, pregătirii pentru competiţie, performanţă şi excelenţă, conform cerinţelor societăţii moderne

IV. ANALIZA SWOT

A. DOMENIUL MANAGEMENT ŞI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

PUNCTE TARI:	**PUNCTE SLABE:**
- existența Planului de dezvoltare instituțională și a Planurilor operaționale anuale - legalitatea încadrării și politica de personal; - se practică managementul participativ, delegarea de sarcini; - echipa managerială este deschisă spre colaborare, lucru în echipă; - existența unor structuri submanageriale (comisii metodice și comisii de lucru); - relații bune ale managerului cu participanții la actul educațional; - interes pentru amenajarea spațiilor din dotare corespunzătoare cerințelor moderne; - buna colaborare a echipei manageriale cu beneficiarii indirecți și comunitatea locală.	- instabilitate legislativă, economică și socială; - supraincărcarea unor profesori prin lipsa de distribuire echitabilă a responsabilităților în comisii; - posibilitate redusă de decizie în spațiile închiriate (condițiile de cazare din cămin și activitatea de la cantină) -
OPORTUNITĂȚI:	**AMENINȚĂRI:**
- posibilitatea îmbunătățirii competențelor manageriale prin participarea la cursuri de formare sau prin schimb de bune practici; - disponibilitatea partenerilor de a se implica în derularea managementului școlii.	- Imposibilitatea realizării planului de investiții și reparații și a achitării utilităților, în condițiile unui buget alocat necorespunzător; - legislație stufoasă cu riscul supraîncărcării agendei de lucru a echipei manageriale.

B. DOMENIUL CURRICULUM

PUNCTE TARI:	PUNCTE SLABE:
- pentru fiecare nivel de şcolarizare şcoala dispune de întregul material curricular (planuri de învăţământ şi programe şcolare, auxiliare curriculare); - număr mare de cadre didactice care au experienţă în proiectarea de programe de opţional din CDŞ; - interes crescut pentru valorificarea metodelor moderne de predare-învăţare, pentru schimb de experienţă prin interasistenţă şi lecţii demonstrative cu caracter interdisciplinar; **- rezultate bune obținute de elevi la concursurile și olimpiadele școlare;** - atestate la informatică pentru clasele de matematică-informatică **- la nivelul examenului de bacalaureat, procentele de promovare sunt între 92%- 95%.** -consilierea elevilor în alegerea probelor opționale de bacalaureat și orientarea lor în carieră încă din primii ani de liceu; - simulări ale examenului de bacalaureat pe etape, cu o strategie bine structurată; - informarea părinților privind rezultatele obținute la simulările de bacalaureat; - educație formală, nonformală și informală de calitate pentru adolescenți prin efectuarea activităților de voluntariat, excursii,proiecte derulate prin intermediul colegiului. - crearea unei atmosfere propice dezvoltării armonioase a elevilor prin implicarea tuturor factorilor decizionali.	- opţiunile se fac în funcţie de decizia majorităţii elevilor clasei; - concentrarea activităților pe conținuturi și nu pe nevoile de formare ale elevilor; - utilizarea redusă a platformei AEL de către cadrele didactice; - rezistenţa la schimbare (reală sau invizibilă) în condiţiile avalanşei de informaţii, reglementări şi revizuiri ale politicilor educaţionale privind descentralizarea curriculară; - recurgerea, în mod sporadic, la metode didactice învechite, la tehnici de predare care solicită memorarea şi favorizează reproducerea mecanică a conţinuturilor (îngrădirea creativităţii şi a gândirii critice); - media de admitere mică (prin comparație cu celelalte colegii din Bacău - lipsa ciclului gimnazial care să asigure continuitatea elevilor în colegiu. - slaba motivare a unor elevi de a participa la activitățile extracurriculare desfășurate.
OPORTUNITĂȚI:	**AMENINȚĂRI:**
- colaborarea cu alte şcoli şi instituţii apropiate ei (asociaţii de tineret, ONG-uri etc.) în vederea optimizării aplicării curriculumului şi a extinderii experienţei elevilor în domenii extracurriculare; - posibilitatea demarării de proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă privind dezvoltarea şcolară prin diferite tipuri de activităţi; - definitivarea şi aprobarea de către minister a programelor pentru anumite tipuri de opţional.	- modul în care se realizează în prezent admiterea la liceu (elevi admişi cu note foarte mici la matematică şi română) - existenţa unui dezechilibru dintre numărul de ore alocat unor discipline şi conţinuturile programelor încă destul de încărcate - curricumul încărcat şi neadaptat nevoilor reale ale societăţii şi elevilor.

C. DOMENIUL RESURSE UMANE

PUNCTE TARI:	PUNCTE SLABE:
- personal didactic calificat în proporţie de 100 %; **- ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 58,82%-** - personal cu nivel de calificare ridicat şi interes pentru perfecţionare şi dezvoltare profesională, incluzând un **număr important de cadre-resursă** - implicarea personalului consacrat (preoți, surori) în educarea elevilor în spiritual valorilor creștine	-pondere mare a elevilor cu nivel scăzut de pregătire iniţială - implicare minimală a unor părinţi în supravegherea activităţii şcolare a propriilor copii. - repartiţie neuniformă a iniţiativei şi implicării

- relaţii interpersonale echilibrate bazate pe afecţiune şi respect reciproc. -număr mare de cadre didactice motivate pentru formarea continuă; existenţa de metodişti şi formatori pentru diverse discipline -rezultate de excepţie ale unor profesori privind învăţământul de performanţă şi stimularea competiţiei pentru rezultate foarte bune la examenele naţionale şi examene de admitere în învăţământ superior. -toate cadrele didactice au cunoştinţe de operare pe calculator; **-promovare foarte bună la examenul naţional de bacalaureat** - **r**elaţiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinţi, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educaţional deschis, stimulativ; - implicarea elevilor şi a profesorilor în diverse programe de parteneriat şcolar; - stimularea elevilor cu rezultate deosebite prin premierea lor de către director prin contribuția Episcopiei Romano-Catolice Iași	personalului în problemele unităţii de învăţământ - îngreunarea accesului la cursurile de formare a cadrelor didactice prin achitare de taxe din fonduri personale; - conservatorismul şi rezistenţa la schimbare a unor cadre didactice; - procentul mare de elevi navetişti aproximativ **45,53%** din totalul efectivului de elevi.
OPORTUNITĂȚI: - numărul de întâlniri şi activităţi comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtăşirea experienţei, creşterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună; - varietatea cursurilor de formare şi perfecţionare organizate de CCD, ONG, universităţi; - întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice şi părinţii elevilor (şedinţele cu părinţii la nivelul clasei / şcolii, consultaţiile); - iniţierea de cursuri intensive de formare a abilităţilor de operare pe calculator; - descentralizarea politicii de personal din sistemul educaţional; - ecoul social pozitiv al şcolii de-a lungul a zeci de ani de activitate cu rezultate de calitate.	**AMENINȚĂRI:** - scăderea populaţiei şcolare; - migrarea părinţilor la muncă în străinătate şi lăsarea copiilor în grija unor persoane fără autoritate. - scăderea motivaţiei şi interesului pentru activităţile profesionale (colaborare cu părinţii, perfecţionarea, activităţile extracurriculare, confecţionarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecţiilor etc.); - criza de timp a părinţilor sau chiar lipsa acestora de lângă copii datorată actualei situaţii economice care reduce implicarea familiei în viaţa şcolară. Acest lucru se reflectă atât în relaţia profesor-elev cât şi în performanţa şcolară a elevilor.

D. DOMENIUL RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI: - starea fizică foarte bună a spaţiilor şcolare în care funcţionează Seminarul; - existenţa laboratoarelor funcţionale pentru anumite discipline: informatică, fizică şi chimie în ambele amplasamente; - dotarea unor clase cu mijloace video prin contribuția Asociației de Părinți; - existența unui sistem de supraveghere video atât în liceu cât și în clădirea seminarului; - școala are bibliotecă în cele două spații școlare; - existența terenului de sportiv la Seminar; - existența unei capele și a unei săli de festivități la Seminar;	**PUNCTE SLABE:** -spațiul insuficient limitează posibilitatea de a crește oferta educațională la profilul teoretic; - lipsa unui cămin propriu și a unei cantine corespunzătoare pentru elevii de interni de la profilele teoretice; - lipsa unei săli de sport proprii; - materialul didactic este insuficient şi depăşit; - fondurile băneşti nu sunt suficiente pentru modernizarea tuturor spaţiilor şcolare; - lipsa unei săli de festivități la liceu; - fonduri insuficiente pentru reabilitarea clădirilor(acoperișul, internatul) in care funcționează clasele de liceu și pentru modernizarea spațiului școlar;
OPORTUNITĂȚI:	**AMENINȚĂRI:**

- descentralizare şi autonomie instituţională; - parteneriat cu comunitatea locală (primărie,poliţie,jandarmerie,părinţi), ONG, firme; - derularea unor programe cu finanţare externă care au drept obiectiv dotarea cabinetelor şi laboratoarelor din şcoală.	- degradarea spaţiilor şcolare datorită fondurilor băneşti limitate, alocate pentru întreţinerea şcolii; - ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.

E. CENTRALIZATOR SWOT

În urma analizei rezultatelor provenite din sursele consultate considerăm că, în ansamblu, activitatea unităţii noastre şcolare se caracterizează prin:

PUNCTE TARI:

- asigurarea succesului şcolar, nivelul atingerii standardelor educaţionale de către elevi fiind foarte bun şi bun;
- rezultate bune şi foarte bune la olimpiade; participări la etapa judeţeană şi etapa naţională – în ultimii ani.
- profesionalismul personalului didactic şi preocuparea pentru autoperfecţionare, formare continuă, cercetare de specialitate, metodică, psiho-pedagogică.
- întărirea calităţii activităţii didactice şi extradidactice;
- atitudinea pozitivă a elevilor faţa de educaţia pe care le-o furnizează unitatea şcolară dovedită prin chestionarele aplicate;
- relaţii bune şi foarte bune ale unităţii şcolare cu comunitatea locală, I.S.J. Bacău
- contribuţii ale profesorilor şi elevilor în activităţi publicistice; profesionalizarea înalt calitativă;
- participarea cadrelor didactice la programe de formare;
- circa 75 % din elevii care termină liceul sunt admişi la facultăţi, majoritatea la facultăţi de prestigiu din ţară;
- rezultatele foarte bune şi excelente obţinute la examenele naţionale şi la concursurile şcolare (sursa – statisticile şcolare);
- bună activitate de consiliere şi activitate în carieră (sursa: dosarele diriginţilor);
- existenţa acordurilor de parteneriat cu diferite ONG (sursa – dosarul comisiei de specialitate);
- numărul mare de profesori cu gradul didactic I si II promovate la termenul minim prevăzut de lege (sursa – fişa de încadrare);

PUNCTE SLABE:

- lipsa unui corp de clădire propriu pentru desfăşurarea activităţii claselor de liceu
- investiţii reduse în reabilitarea bazei materiale;
- lipsa posibilităţilor de realizare a veniturilor extrabugetare.
- spaţiu insuficient pentru laboratoare şi cabinete de specialitate;
- insuficienţa spaţiilor şcolare pentru activităţi şcolare suplimentare, activităţi extracurriculare, lipsa unui amfiteatru/săli de festivități la liceu
- uzura fizică şi morală a unor calculatoare din dotare
- caracterul lacunar al bazei de date a Colegiului și al site-ului școlii;
- comunicare deficitară cu părinţii în anumite situaţii,
- lipsa de interes a unor familii faţă de educaţia copiilor;
- existenţa unei anumite doze de formalism în organizarea/desfăşurarea activităţilor instructiv - educative.
- oferta şcolară nu satisface întotdeauna nevoile tuturor elevilor, opţiunile realizându-se încă în funcţie de decizia majorităţii membrilor colectivului clasei.

În acest context se va acorda o atenţie deosebită consolidării elementelor de forţă prezente ale şcolii (punctele tari) şi ameliorarea punctelor slabe.

OPORTUNITĂȚI

- Interesul elevilor şi părinților pentru colegiul nostru, în special pentru profilul teoretic, specializările științe sociale și matematică-informatică.
- Multitudinea posibilităţilor de formare/perfecţionare a personalului didactic (oferta instituţiilor de învăţământ superior şi a C.C.D. este bogată).
- Posibilităţi de realizare a unor programe de parteneriat cu instituţii similare la nivel local, interjudeţean, naţional, european, cu alte instituţii ale comunităţii locale, judeţene, naţionale, internaţionale.
- Descentralizare şi autonomie instituţională.
- Posibilităţi de elaborare a unor proiecte nerambursabile. Exemplu: Proiecte de granturi pentru dezvoltarea şcolară, Proiecte Comenius, Leonardo ş.a.
- Întâlniri şi activităţi comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs pentru favorizarea împărtăşirii experienţelor personale, creşterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună.
- Posibilitatea şcolii de a-şi selecta cadrele didactice şi personalul auxiliar.
- Promovarea educaţiei pentru cetăţenia democratică, pentru valori, pentru lucrul bine făcut.

- Schimburi culturale.
- Posibilităţile financiare de stimulare şi motivare a elevilor.
- Promovarea educaţiei interculturale, moral-religioase, ecologice, artistice.
- Utilizarea tehnologiei informaţiei şi comunicării în vederea diseminării rapide a informaţiei.

AMENINȚĂRI

- Nivelul mai scăzut de dezvoltare economică locală, rata mai mare a șomajului in regiunea NE, decalajul dintre populația rezidentă și cea locală din județul Bacău ceea ce înseamnă că regiunea furnizează forță de muncă altor regiuni/state;
- Nivelul scăzut al veniturilor financiare ale familiilor elevilor.
- Plecarea cadrelor didactice spre domenii de activitate mai bine remunerate
- Reducerea populaţiei şcolare
- Vechimea / degradarea unor elemente de infrastructură şcolară: instalaţie electrică, instalaţie sanitară, canalizare, mobilier, mijloace de învăţământ etc.
- Insuficienţa personalului de întreţinere şi pază, având drept consecinţă degradarea bunurilor.
- Creşterea concurenţei din partea altor unităţi şcolare.
- Insuficienţa personalului specializat pentru control – acces în incintă.
- Riscurile generate de anumite sincope în plata contravalorii utilităţilor.
- Supraevaluarea elevilor la verificările de parcurs şi finale.
- Criza de timp a părinţilor şi plecarea acestora la muncă în străinătate, reducându-se implicarea familiei în viaţa şcolară, fapt reflectat în relaţiile profesori – elevi şi performanţele şcolare.
- „avalanşa de tentaţii”provenite din mass-media, din anturaje dubioase şi din grupuri stradale asupra elevilor;

Autoevaluarea trebuie să sprijine dezvoltarea organizaţională. De aceea, ea trebuie efectuată ca parte integrantă a planificării strategice şi operaţionale, nu ca o activitate închisă. Trebuie, de asemenea, să se integreze reglementărilor furnizorului de educatie vizând asigurarea calităţii, inclusiv tuturor standardelor externe de asigurare a calităţii şi modelelor de comparaţie cu alte instituţii. Astfel, calitatea şi rigoarea procesului de autoevaluare constituie un mijloc important pentru demonstrarea răspunderii publice.

Pentru a se realiza o îmbunătăţire continuă, întreg personalul trebuie să fie încurajat să îşi monitorizeze şi să îşi evalueze propria performanţă şi să identifice acele domenii care necesită îmbunătăţire. Trebuie de asemenea să li se furnizeze timpul şi pregătirea necesare pentru realizarea acestei sarcini. Mulţi furnizori de educatie subestimează timpul necesar desfăşurării unei autoevaluări eficiente, mai ales timpul pe care îl implică adunarea dovezilor necesare.

Furnizorii de educatie trebuie să demonstreze implicarea deplină a elevilor în procesul de autoevaluare. Aceştia trebuie să dezvolte metode eficiente de obţinere a feedback-ului din partea elevilor, care să includă chestionare, interviuri, grupuri de discuţie, ateliere de lucru şi colectarea nemulţumirilor. Studiile trebuie să vizeze şi nevoile viitorilor elevi şi nivelul de satisfacţie al celor care părăsesc instituţia faţă de programul la care au participat. O importanţă aparte o are strângerea datelor despre elevii care abandonează programele înainte de a dobândi o competenţă.

Cea mai bună practică se realizează dacă furnizorii de educatie asigură participarea deplină a elevilor la echipele de autoevaluare şi la comitetele de consultare a elevilor. Toţi elevii trebuie informaţi în mod adecvat asupra scopului şi rezultatelor procesului de autoevaluare. Aceste probleme trebuie incluse în prevederi despre drepturile şi responsabilităţile elevilor.

În planificarea procesului de autoevaluare, furnizorii de educatie trebuie să ia în considerare şi rolul pe care îl vor juca sub-contractorii, partenerii cheie şi angajatorii. Este necesar ca instituţiile să dezvolte metode de obţinere a opiniilor din partea organismelor externe, de exemplu, din partea angajatorilor şi a comunităţii locale, opinii legate de participarea elevilor la sesiunile de practică la locul de muncă şi/ sau intrarea acestora pe piaţa forţei de muncă şi relevanţa programelor de învăţare.

Este necesar ca organismele externe implicate să fie informate despre scopul şi rezultatele procesului de autoevaluare, iar feedback-ul lor să fie folosit la dezvoltarea calităţii ofertei de educaţie şi formare profesională.

Procesul de autoevaluare trebuie condus şi organizat în mod operativ şi eficient. Liderii şi managerii trebuie să adere la obiectivele autoevaluării şi să caute să promoveze o atmosferă de încredere în care indivizii şi grupurile pot reflecta asupra propriei performanţe şi pot avea o atitudine critică faţă de aceasta.

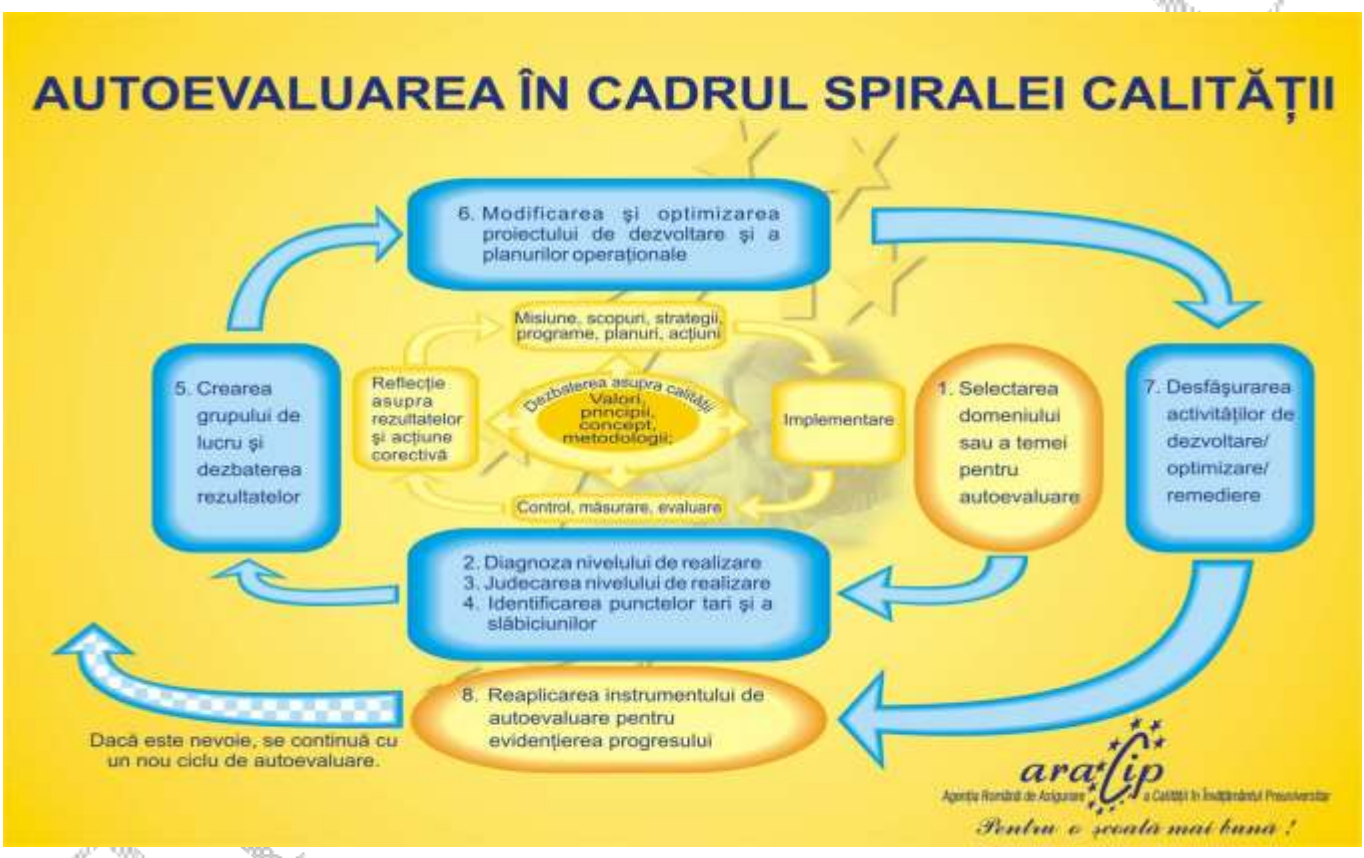
Este o practică bună de a atribui responsabilitatea coordonării şi supervizării diferitelor aspecte ale procesului autoevaluării unei persoane potrivite. Coordonarea procesului de autoevaluare implică în mod obişnuit planificare, stabilirea termenelor pentru îndeplinirea activităţilor, consiliere, facilitare, monitorizare, analiză, validare, scriere de rapoarte, corectarea şi adaptarea materialelor, promovarea bunei practici. Este necesar ca respectivul coordonator să stabilească proceduri clare pentru modul în care va fi făcut acest lucru. Este important ca raportul final să fie concis şi exprimat clar.

Liderii şi managerii trebuie să participe activ la procesul de autoevaluare, într-o manieră adecvată responsabilităţilor lor de creştere a standardelor şi de îmbunătăţire a eficienţei şi eficacităţii totale a programe- lor de învăţare. Ei trebuie de asemenea să aprobe raportul final de autoevaluare şi planul de îmbunătăţire şi să evalueze eficienţa procesului de autoevaluare.

Monitorizarea, analiza şi evaluarea desfăşurate pe parcursul procesului de autoevaluare contribuie di- rect la asigurarea calităţii ofertei de educaţie şi formare profesională. *Asigurarea calităţii implică toate tehni- cile şi activităţile care vizează eliminarea cauzelor performanţei nesatisfăcătoare prezente la toate nivelurile semnificative - de la identificarea nevoilor până la stabilirea gradului în care au fost satisfăcute aceste nevoi.*

Astfel, procesul de asigurare a calităţii va cuprinde următorii paşi:

- identificarea variabilelor cheie care urmează să fie monitorizate
- stabilirea ţintelor, standardelor sau nivelurilor de performanţă cerute pentru aceste variabile
- dezvoltarea şi implementarea unui sistem pentru colectarea, analizarea şi raportarea informaţiilor privind performanţa legată de variabilele cheie
- identificarea acţiunii care trebuie să urmeze dacă performanţa se situează sub ţinte, standarde sau nivelurile cerute
- implementarea şi monitorizarea acţiunilor în vederea schimbării



FIŞA POSTULUI
PENTRU PROFESORUL MEMBRU CEAC

1. Denumirea postului: membru al Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii

2. Compartiment: Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii

3. Nivel ierarhic: 2

4. Relaţii organizatorice: − relaţii ierarhice: - subordonat responsabilului Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii;

- **relaţii funcţionale:** stabilite cu compartimentele funcţionale, cu Consiliul de Administraţie şi Consiliul profesoral;
- **relaţii de cooperare:** cu compartimentele funcţionale din instituţie;
- **relaţii de control:** realizează control-evaluarea compartimentului de muncă sau comisiei metodice din instituţiei pe care îl conduc, privind realizarea obiectivelor şi politicilor de calitate;

6. Obiectivele individuale:

- elaborează procedurile de asigurare a calităţii la nivelul instituţiei de învăţământ;
- realizează activităţile de control-evaluare a asigurării calităţii la nivelul instituţiei de învăţământ, în baza delegaţiei primite de la responsabilul Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii sau a directorului instituţiei;
- participă la elaborarea raportului anual de evaluare internă privind calitatea procesului instructiv-educativ şi a altor documente solicitate de evaluatorii externi ai calităţii învăţământului românesc;
- ia parte la derularea activităţii de proiectare, menţinere şi remodelare (reproiectare) a sistemului de asigurarea calităţii la nivelul organizaţiei, în scopul îmbunătăţirii acestuia.

SARCINI, COMPETENŢE, RESPONSABILITĂŢI

Nr. crt.	Sarcini	Competenţe	Responsabilităţi
1.	Participă la elaborarea politicilor şi fixarea obiectivelor Calităţii	Ia măsuri pentru elaborarea la termen a politicii de asigurarea calităţii la nivelul instituţiei de în- văţământ pentru domeniul de activitate în care îşi	Răspunde de formularea de obiective precise, măsurabile, orientate spre rezultate specific
2.	Asigură implementareapoliticii şi obiectivelor calităţii	Acordă asistenţă de specialitate pentru aplicarea politicilor şi realizarea obiectivelor sistemului	Răspunde de realizarea la termen şi la nivelul previzionat al obiectivelor fixate prin
3.	Elaborarea şi actualizarea documentelor sistemului de management al calităţii (manualul calităţii şi procedurile decalitate)	Ia măsuri pentru asigurarea fondului informaţional necesar elaborării acestor documente.	Răspunde de acurateţea şi oportunitatea infor- maţiilor utilizate în redactarea documentelor. Răspunde de respectare a legislaţiei în vigoare în domeniul elaborării documentelor legate de
4.	Asigură aplicarea şi menţinerea conformităţii sistemului de management al calităţii	Aplică măsuri de operaţionalizarea implementării şi menţinerea conformităţii sistemului de management al calităţii	Răspunde de utilizarea raţională a resurselor şi de respectarea prevederilor privind asigurarea conformităţii sistemului de management al
5.	Furnizează informaţiile necesare realizăriide analize a neconformităţilor constatate în implementarea şi menţinerea conformităţii sistemului de management al calităţii	Identifică punctele forte şi slabe, cauzele aces- tora,privind asigurarea menţinerii conformităţii sistemului de management al calităţii specific domeniului de activitate monitorizat. Formulează propuneri pentru elaborarea planului de îmbunătăţirea calităţii serviciilor de educaţie	Răspunde de realismul informaţiilor transmise pentru realizarea analizei sistemului de managment al calităţii. Răspunde de oportunitatea şi necesitatea unor astfel de modificări ale sistemului de asigurare a calităţii în vederea realizării perfecţionării aces- tuia.
6.	Participă la realizarea analizelor efectuatede conducere privind eficacitatea sistemului de management al calităţii, modul de finalizare a activităţii corective rezultate ca urmarea auditului intern, analizelor efectuate de Consil- iul de administraţie şi a auditului	Asigură în acest scop informaţiile necesare, din compartimentul în care activează. Transmite persoanelor vizate concluziile şi pro- punerile formulate prin aceste analize pentru ca toţi angajaţii să fie motivaţi şi implicaţi să participle la îmbunătăţirea calităţii serviciilor de	Are obligaţia de a se implica în realizarea acestor analize. Răspunde de realismul informaţiilor transmise responsabilului Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii.

7. Cerinţele postului

7.1. Competenţa profesională, pregătirea profesională: studii de specializare profesională pentru cadre didactice

Experienţă: minim 3 ani în profesie

Cunoştinţe profesionale:

- dobândirea de cunoştinţe privind asigurarea şi evaluarea calităţii în sistemul de învăţământ;
- cunoaşterea particularităţilor aplicării legislaţiei privind calitatea la nivelul instituţiei de învăţământ în care activează;
- cunoaşterea atribuţiilor Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii şi a rolului acesteia pentru îmbunătăţirea serviciilor de educaţie prestate.

Calităţi şi aptitudini profesionale:

- capacitatea de utilizare a instrumentarului specific asigurării şi evaluării calităţii serviciilor educaţionale;
- disponibilitate pentru realizarea de interpretări ale unor procese şi fenomene manifestate la nivelul instituţiei de învăţământ care vizează calitatea;
- capacitate de analiză, sinteză.

7.2. Cerinţe specifice:

- absolvirea unui curs de management privind asigurarea calităţii în învăţământ

Aptitudini ale membrilor comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii

Elaborează si coordonează aplicarea procedurilor si activităţilor de evaluare şi asigurare a calitatii:

- capacitate de ordonare şi sintetizare
- capacitate de analiză şi sinteză
- capacitate de a orienta, coordona, motiva, îndruma, de a lua decizii în funcţie de situaţii
- capacitate organizatorică
- capacitate de a-şi asuma răspunderi o rapiditate în realizarea unor sarcini o capacitate de analiză şi sinteză
- capacitate de ordonare,sistematizare
- spirit de observaţie ridicat,dezvoltat
- memorie de durată, promptitudine în recunoaştere, reactualizare

Elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educaţiei

- capacitate de exprimare, exprimare clară, inteligibilă,precizie
- spirit critic
- gândire creativă, originalitate

Elaborează propuneri de îmbunătăţire a calităţii educaţiei

- capacitate de a stabilii corelaţii între teorie şi practică

Cooperează cu diverse agenţii abilitate în asigurarea calităţii:

- capacitatea de a stabilii relaţii decooperare
- capacitate de a comunica uşor,eficient

8. Răspunderea disciplinară

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzator atrage după sine diminuarea calificativului şi/sau sancţionarea disciplinară, conform prevederilor legii.

Director,
prof. .....

Semnătura cadrului didactic de luare la cunoştinţă

_____

Data,_____

În PDI-ul pentru perioada 2012-2017 un număr mare din acţiunile propuse prin planul de îmbunătăţire CEAC se regăsesc în planul operaţional ce-l insoteste, fiind formulate ca variante de îmbunătăţire în ţinte şi opţiuni strategice, aşa ca pentru anul 2017-2018 Comisa de Evaluare şi Asigurare a Calităţii preia ţintele şi optiunile strategice din planul operaţional:

ŢINTE ŞI OPŢIUNI STRATEGICE

OPŢIUNI STRATEGICE				
Ţinta	***Opţiunea curriculară***	***Opţiunea financiară şi a dotărilor materiale***	***Opţiunea investiţii în resursa umană***	***Opţiunea relaţiilor comunitare***
1. Asigurarea unui management eficient, bazat pe motivare, implicare, participare; acordarea de sanse egale la educatie pentru toti elevii.	- Derularea unor activităţi didactice de calitate, în perspectiva egalizării şanselor, a realizării educaţiei de bază pentru toţi şi pentru fiecare a învăţării pe tot parcursul vieţii. - Realizarea ofertei educaţionale a Colegiului; stabilirea curriculumului la decizia şcolii. Întocmirea programelor pentru disciplinele CDS. - Desfăşurarea activităţilor curriculare cu accent pe activitatea în echipe, pe flexibilitatea comportamentelor şi adaptabilitate. - Eficientizarea activităţilor ce încurajează spiritul de echipă, cooperarea, înţelegerea, susţinerea reciprocă, exprimarea opiniilor, negocierea; - Stimularea activităţilor ce încurajează apartenenţa la grupuri multiple. - Păstrarea/introducerea în CDS a disciplinelor ce dezvoltă strategii de comunicare, de negociere, etc.	- Continuarea atragerii unor importante resurse financiare, materiale pentru reabilitare, modernizare, dotare - Completarea achiziţionării mijloacelor moderne audio-vizuale, materialelor didactice şi de informare.	- Dezvoltarea competenţelor manageriale Formare în managementul calităţii - Formarea educatorilor, educabililor pentru lucrul în echipă, pentru implicare, participare, responsabilizare. - Formarea / dezvoltarea competenţelor digiale.	- Relaţii de colaborare cu Primăria, cu ISJ, cu alte instituţii ale comunităţii, cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor şi Asociaţia Părinţilor de la CNC..
2. Realizarea unui demers didactic activ –	- Descongestionarea, esenţializarea şi abordarea	- Continuarea achiziţionării unor mijloace	- Formarea /abilitarea personalului	- Participarea la programe locale, guvernamentale,

OPŢIUNI STRATEGICE				
Ţinta	***Opţiunea curriculară***	***Opţiunea financiară şi a dotărilor materiale***	***Opţiunea investiţii în resursa umană***	***Opţiunea relaţiilor comunitare***
participativ, care încurajează iniţiativa, creativitatea şi folosirea la maximum a potenţialităţilor elevilor	interdisciplinară şi transdisciplinară a conţinuturilor disciplinelor de învăţământ. - Parcurgerea traseelor personalizate de formare. - Transformarea elevului în partener de învăţare. - Învăţarea pe fond problematizant; abordarea metodelor active. Stimularea iniţiativei, creativităţii, aptitudinilor de cercetare, de investigare. - Păstrarea/introducerea în CDS a disciplinelor ce promovează activităţile centrate pe elev.	moderne de învăţare, a unor materiale informative (softuri educaţionale, dicţionare, atlase, hărţi, albume)	didactic pentru un demers activ – participativ.	internaţionale.
3. Dezvoltarea competenţelor lingvistice, de comunicare şi argumentare, a competenţelor şi abilităţilor antreprenoriale, digitale, artistice, a comportamentelor democratice, moral-civice, pragmatice; sensibilizarea elevilor faţă de valorile creștine.	- Realizarea comunicării libere, deschise, argumentative, în cadrul activităţilor curriculare. - Continuarea şi diversificarea studierii limbilor moderne. - Introducerea unor discipline CDS centrate pe problematici precum: *Strategii de comunicare eficientă, Educaţie antreprenorială*, *Educaţie civică*, *Drepturile omului*, *Educaţie pentru sănătate*. - Învăţarea tehnicilor de redactare în limba română, în limba franceză, în limba engleză. - Acordarea orelor	- Continuarea achiziţionării materialului informativ necesar, a mijloacelor moderne de învăţământ, a calculatoare-lor -îmbogățirea fondului de carte cu tematică și religioasă	- Formarea personalului didactic prin cursuri în specialitate, de T.I.C. - adaptarea demersului educațional în vederea promovării valorilor sociale, morale, politice din perspectiva dimensiunii spirituale; - păstrarea tradiției liturghiei elevilor; - pastrarea și dezvoltarea serviciului de consiliere	- Participarea la programe locale, naţionale, internaţionale.

OPŢIUNI STRATEGICE				
Ţinta	***Opţiunea curriculară***	***Opţiunea financiară şi a dotărilor materiale***	***Opţiunea investiţii în resursa umană***	***Opţiunea relaţiilor comunitare***
	necesare din CD și CDS pentru opționale din disciplinele teologice.		spirituală acordată de către preoții profesori din colegiu sau de către preoți colaboratori.	
4. Stimularea performanţei, a excelenţei. Dezvoltarea spiritului competitiv.	- Evaluarea de parcurs şi finală concretizată în performanţe şi excelenţă: ale elevilor, la olimpiade, concursuri şcolare, examene (teste naţionale, admitere, bacalaureat), ale profesorilor, la examene, grade didactice; în coordonarea elevilor performanţi.	- Stimularea spiritului competitiv, a performanţelor prin premierea celor mai buni elevi;premierea profesorilor coordonatori. - coordonarea procesului de acordare a burselor de la Primărie.	- Implicarea şi angajarea profesorilor cu potenţial în obţinerea performanţelor şi a excelenţei.	- Implicarea comunităţii locale în premierea olimpicilor. - Oportunităţi acordate de instituţii de învăţământ superior pentru elevii performanţi - mediatizarea rezultatelor
5. Optimizarea procesului didactic din Colegiu prin utilizarea mijloacelor moderne de predare-învăţare şi comunicare, a tehnologiei informaţiei şi comunicării; creșterea gradului de atractivitate a colegiului prin promovarea unui sistem de învățământ compatibil cu normele UE.	- Introducerea în procesul de predare – învăţare a mijloacelor moderne audio – vizuale (indiferent de disciplina de învăţământ). - Realizarea lecţiilor în sistem informatizat. - Diversificarea CDS pe problematica tehnologiei şi comunicării. - Folosirea Internetului în activitatea de învăţare.	- Comple-tarea calculatoa-relor performante din dotare. - Extinderea reţelei de Internet - Moder-nizarea și întreținerea spațiilor de învățare și informare	- Formarea personalului didactic pentru utilizarea mijloacelor moderne, pentru predarea informatizată. - Motivarea personalului în vederea creșterii gradului de profesionalism și a fidelității față de organizația școlară.	- Programe de parteneriat prin care achiziţionăm mijloace didactice moderne.
6. Realizarea unor parteneriate interinstituţionale, naţionale, europene.	- Creşterea calităţii şi eficienţei procesului educaţional prin activităţi curriculare care promovează parteneriatul, cooperarea,	- Tipărirea şi răspândirea în comunitate a unor materiale promoţionale (afişe, broşuri, cd-uri, dvd-uri,	- Programe de formare în problematica parteneriatelor (locale, naţionale, europene), în managementul	- Realizarea unor activităţi comune Colegiu – comunitate locală, Colegiu – instituţii similare din ţară, Colegiu

OPŢIUNI STRATEGICE				
Ţinta	***Opţiunea curriculară***	***Opţiunea financiară şi a dotărilor materiale***	***Opţiunea investiţii în resursa umană***	***Opţiunea relaţiilor comunitare***
	dezvolatarea dimensiunii europene. - Realizarea unor activităţi ale proiectului în cadrul curriculumului.	albume) - Realizarea unor pagini web. - Asigurarea spațiului necesar lucrului în echipă și derulării activităților de proiect.	proiectelor. - Asigurarea acoperirii orelor cu personal din școală în timpul mobilităților.	– instituţii educaţionale europene. - Diseminarea rezultatelor proiectelor în cadrul comunității.

V. Obiectivele Colegiului Național Catolic ”Sf. Iosif” Bacău pentru anul şcolar 2017-2018

Pentru realizarea **Ţintei 1,** managerii şi profesorii vor urmări:

1.1. Să asigure o relaţie funcţională, coerentă, bazată pe motivare, implicare şi participare la nivelul Colegiului şi la nivelului clasei de elevi.
1.2. Să coordoneze desfăşurarea unor activităţi didactice de calitate ai cărei beneficiari direcţi sunt elevii; să ofere un model posibil de urmat.
1.3. Să dezvolte un management eficient al resurselor umane printr-o bună selecţie a personalului didactic.
1.4. Să dezvolte un management al resurselor materiale centrat pe economie, eficienţă, efectivitate.
1.5. Să promoveze imaginea Colegiului prin intermediul parteneriatelor, al mediei locale şi centrale.
1.6. Să formeze competenţe managerial-antreprenoriale şi să ghideze opţiunile elevilor pentru carieră.

Pentru realizarea **Ţintei 2**, managerii şi profesorii vor urmări:

2.1. Să desfăşoare activităţi didactice activ-participative, centrate pe elev.
2.2. Să formeze competenţe de investigare, de cercetare, să dezvolte iniţiativa şi creativitatea elevilor.
2.3. Să coordoneze lucrări de creaţie, de cercetare.
2.4. Să iniţieze şi să realizeze proiecte educaţionale.
2.5. Să disemineze informaţia în comunitate.

Pentru realizarea **Ţintei 3**, managerii şi profesorii vor urmări:

3.1 Să menţină studiul limbilor străine engleză, franceză, studiind posibilitatea unor extinderi.
3.2. Să coordoneze elevii pentru obţinerea performanţelor în domeniul lingvistic; tot mai mulţi elevi să promoveze cu succes examenul de competenţă lingvistică (ex. Cambridge).
3.3. Să dezvolte strategii de comunicare eficientă, de argumentare în cadrul tuturor disciplinelor de învăţământ (TC, CD şi CDS).
3.4. Să iniţieze / perfecţioneze elevii în tehnici de redactare în limba română şi în limbile străine.
3.5. Să dezvolte competenţe şi abilităţi antreprenoriale.
3.6. Să formeze comportamente democratice, moral-civice, să înţeleagă, să respecte şi să practice drepturile omului/copilului, să practice democraţia, să fie toleranţi, să accepte diversitatea.
3.7. Să formeze comportamente pragmatice, ecologice, atitudini responsabile faţă de societate, de mediu, faţă de sine.

Pentru realizarea **Ţintei 4,** managerii şi profesorii vor urmări:

4.1. Să îndrume şi coordoneze elevii pentru obţinerea performantelor la evaluările de parcurs şi la evaluările finale (Examen de competenţă, Bacalaureat).
4.2. Să îndrume şi coordoneze elevii pentru obţinerea performanţelor, excelenţei la olimpiade / concursuri şcolare, la sesiuni de comunicări ştiinţifice, competiţii sportive etc.
4.3. Să formeze echipe reprezentative competitive la nivel judeţean şi naţional.
4.4. Să consilieze şi orienteze elevii pentru alegerea unei cariere de succes.
4.5. Să formeze un corp profesoral de elită.

Pentru realizarea **Ţintei 5**, managerii şi profesorii vor urmări:

5.1. Să îmbogăţească baza didactică materială a Colegiului.
5.2. Să formeze o cultură profesională în jurul computerului.
5.3. Să integreze mijloacele moderne audio-vizuale, calculatorul în activitatea curriculară, extracurriculară (se va acorda o atenţie specială sălilor de meditaţii pentru elevi).
5.4 Să utilizeze TIC în predare-învăţare.
5.5. Să asigure fiecărui elev al Colegiului cel puţin o oră/săptămânal accesul la calculator; să asigure accesul la Internet pentru cel puţin ¾ din elevii Colegiului.

Pentru realizarea **Ţintei 6**, managerii şi profesorii vor urmări:

6.1. Să iniţieze şi să deruleze proiecte interinstituţionale, locale, naţionale şi internaţionale.
6.2. Să stimuleze participarea cât mai multor elevi şi profesori în proiecte.
6.3. Să împărtăşească idei şi bune practici în domeniul educaţional şi comunitar.
6.4. Să colaboreze cu partenerii proiectului / proiectelor.
6.5. Să coordoneze elevii pentru realizarea produselor finale, palpabile, utile, transferabile în alte contexte educaţionale.
6.6. Să disemineze rezultatele proiectului / proiectelor în comunitatea şcolară, locală, naţională.
6.7. Să lucreze tematica proiectului / proiectelor în timpul activităţilor curriculare şi extracurriculare.

Acestea reies din Planul de îmbunătăţire propus de CEAC pentru anul şcolar 2017-2018:

Nr. crt	Obiective	Activităţi	Termene	Responsabil pentru îndeplinirea acţiunilor	Indicatori de realizare
1	• realizarea unui RAEI obiectiv pentru anul şcolar 2017-2018 • utilizarea rezultatelor autoevaluării în elaborarea documentelor proiective elaborate la nivelul unităţii • monitorizarea aplicării documentelor proiective (plan managerial, plan operaţional al CEAC, planuri de activitate ale comisiilor de la nivelul liceului) pe parcursul întregului an şcolar • revizuirea instrumentelor de autoevaluare instituţională • implementareCSCIM • aplicarea procedurilor de colectare regulată a feedback-ului din partea elevilor şi a altor factori interesaţi interni şi externi • aplicarea procedurilor elaborate şi revizuite	Elaborarea şi aplicarea de strategii şi procedu- ri pentru asigurarea calităţii în vederea optimizării funcţionării şi dezvoltării instituţiei de învăţământ	sept. 2017 Pe parcursul anului şcolar Octombrie 2017 pe parcursul anului şcolar	Directori Membri CEAC diriginţi	• gradul de obiectivitate al RAEI • îmbunătăţirea documentelor proiective pe baza rezultatelor autoevaluării • creşterea gradului de aplicare a documentelor proiective ale CEAC • calitatea instrumentelor de autoe- valuare instituţională • proceduri de colectare regulată a feedback-ului din partea elevilor şi a altor factori interesaţi • colectarea sistematică a feedback- ului din partea elevilor şi a altor facto- ri interesaţi interni şi externi. • colectarea rezultatelor obţinute în urma aplicării procedurilor şi a in- strumentelor de autoevaluare instituţională

2	• elaborarea procedurilor de identificare a punctelor tari şi a celor slabe, a oportunităţilor şi a ameninţărilor • aplicarea procedurilor de identificare a punctelor tari şi a celor slabe, a oportunităţilor şi a ameninţărilor pe tot parcursul anului şcolar • utilizarea datelor obţinute în vederea revizuirii şi îmbunătăţirii ofertei educaţionale şi a	Restructurarea, opti-mizarea şi eficientiza- rea managementului strategic	oct. 2017 Pe parcursul anului şcolar	CEAC Director Responsabili com- isii metodice Cadre didactice	• revizuirea şi îmbunătăţirea ofertei educaţionale şi a proiectului de dez-voltare • creşterea cu 50% a numărului de beneficiari care cunosc şi îşi asumă activităţile incluse în PDI • funcţionarea eficientă a sistemului de comunicare formală

	propus de către unitatea şcolară • aplicarea procedurilor de comunicare formală internă (cu personalul propriu, cu elevii) şi externă (cu părinţii, alte instituţii şi grupuri semnificative de interes) pe parcursul întregului an scolar				
3	• elaborarea şi aplicarea de proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării • aplicarea procedurilor de evaluare a rezultatelor învăţări i • corelarea datelor privind progresul şi dezvoltarea elevilor, în mod sistematic, pe întreg parcursul anului şcolar • elaborarea şi aplicarea unor planuri privind progresul şi dezvoltarea elevilor sistematic • elaborarea de chestionare pentru identificarea gradului de satisfactie al beneficiarilor directi si	Creşterea calităţii procesului de predare-învăţare-evaluare prin satisfacerea necesităţilor beneficiarilor	permanen t pe parcursul întregului an şcolar oct. 2017 pe parcursul	CEAC Resp com meto-dice cadre ddactice Diriginţi	• realizarea unei evaluări obiective şi transparente a rezultatelor învăţării • proceduri de evaluare a rezultate- lor învăţării • date privind progresul şi dezvolta- rea elevilor • instrumente pentru identificarea gradului de satisfacţie a beneficiarilor direcţi şi indirecţi • eficientizarea activităţii instituţiei prin utilizarea rezultatelor referitoare la gradul de satisfacţie a beneficiarilor
4	• aplicarea de proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral		oct. 2017	Responsabili comisii	• eficientizarea activităţii cadrelor
5	• implicarea unui număr cât mai mare de cadre didactice, părinţi şi alţi factori reprezentativi în formularea unor propuneri cu privire la alcătuirea planului de dezvoltare instituţională • afişarea la loc vizibil a misiunii şi ţintelor stategice pentru elevi, părinţi, cadre didactice şi	Dezvoltarea instituţională prin creşterea calităţii actu-lui educaţional (pre-dare-învăţare-evaluare) şi a activităţii extracur-	Octombrie 2017	Directorul Membrii CEAC Resp com meto- dice	• planuri opraţionale • chestionare • panouri şi afişe • strategii de autoevaluare şi evaluare a personalului

	ai comunităţii locale, instituţii partenere • desemnarea unui grup de lucru cu atribuţii de lucru	riculare 2017-2018			• date statistice, baza de date • rapoarte • PDI
6	• realizarea proiectului de activitate pentru bibliotecă şi laboratorului de informatică • popularizarea activităţilor derulate în cadrul bibliotecii şi laboratorului de informatică şi asigurarea accesului la resursele educaţionale existente • realizarea de activităţi de învăţare diferenţiată, în funcţie de stilul de învăţare al elevilor • promovarea exemplelor de bune practici pe parcursul întregului an şcolar	Optimizarea accesului la resursele educaţionale	oct. 2017 Pe parcursul întregului an şcolar	Bibliotecar Consilier şcolar Responsabili com-isii metodice, cadre didactice	• înregistrarea unui progres în privinţa accesului elevilor şi cadrelor didactice la resursele educaţionale ale şcolii: auxiliarele curriculare, fondul de carte şi alte materiale din bibliotecă, tehnologia informatică şi de comunicare, serviciile de orientare şi consiliere • înregistrarea unui progres privind facilitarea studiului individual şi inte-grarea elevilor şi a persoanelor în situaţii de risc educaţional
7	• îmbunătăţirea activităţii metodice a cadrelor didactice • organizarea comisiei metodice şi a celorlalte comisii cu respectarea legislaţiei în vigoare • elaborarea planurilor de activitate de fiecare comisie constituită la nivelul unităţii • participarea cadrelor didactice şi a personalului şi a personalului de conducere la activităţi metodice de la nivelul judeţului • aplicarea în cadrul activităţii didactice a competentelor dezvoltate în cadrul activităţor		oct. 2017 Pe parcursul întregului an şcolar	Responsabili com-isii metodice, cadre didactice	• exemple de bune practici privind activitatea metodică a cadrelor didac- tice • dezvoltarea competenţelor cadre- lor didactice de aplicare a noţiunilor de metodica specialităţii

8	• aplicarea strategiei de dezvoltare – proiectare a curriculum-ului la decizia liceului pentru fiecare nivel de şcolarizare din oferta şcolii • realizarea analizei de nevoi a beneficiarilor direcţi privind programelor de învăţare oferite de unitatea şcolară prin CDS • elaborarea şi îmbunătăţirea strategiei de dezvoltare – proiectare a curriculum-ului la decizia şcolii din oferta şcolii • elaborarea de propuneri de programe de CDS în conformitate cu strategia propusă şi nevoile elevilor • informarea regulată a elevilor şi a părinţilor acestora privind progresul realizat şi rezultatele şcolare pe parcursul întregului an scolar	A Îmbunătăţirea ofertei şcolii	oct. 2017	Responsabili com-isii metodice, cadre didactice	• diversificarea ofertei liceului pe baza rezultatelor obţinute
9	• aplicarea la toate disciplinele a testelor de evaluare iniţială, în vederea stabilirii unui parcurs individualizat de ănvăţare • folosirea unei game variate de resurse şi materiale în vederea oferirii de sprijin semnificativ şi eficace elevilor, pentru înţelegerea modului în care autoevaluarea obiectivă le permite să înregistreze progrese • monitorizarea feedback-ului constructiv şi aplicarea măsurilor ameliorative adecvate • extinderea utilizării metodelor de predare-învăţare- evaluare activ participative, a învăţării centrate pe elev	/V Îmbunătăţirea progra-mului şi a mediului de învăţare	pe parcursul întregului an şcolar	Directorul Consilierul educativ Responsabili com- isii metodice Cadre didactice Membri CEAC	• creşterea calităţii procesului educa- tiv

	existente care să se axeze pe îmbunătăţirea rezultatelor elevilor în măsura în care conduc la îmbunătăţirea sau menţinerea unor standarde				
10	• realizarea ROI şi a organigramei conform legislaţiei în vigoare • operaţionalizarea fişei postului pentru toţi angajaţii unităţii de învăţământ • corelarea fişei postului cu organigrama	Optimizarea organizării interne a unităţii de învăţământ	Noiembrie 2017	Director Membrii CEAC Resp comisii me- todice	• chestionare • întâlniri lunare a membrilor Con- siliului elevilor, a CRP • implicarea liceului în dezbaterile publice referitoare la progresul
11	• asigurarea unui sistem eficient de comunicare formală internă şi externă • elaborarea unor proceduri de comunicare formală • promovarea eficientă a ofertei educaţionale	Creşterea calităţii sis-temului de comunicare internă şi externă	Permanent	Director Membrii CEAC Coordonatorul educativ Comisia de pro- movare a imaginii şcolii	• procese verbale de informare lunară a părinţilor • utilizarea tehnologiei informatice (pagina web, site-ul liceului) pentru optimizarea circulaţiei informaţiei în organizaţie şi în afara acesteia • proceduri de comunicare internă şi externă • chestionare de feed-back pentru a înregistra gradul de satisfacţie al be-neficiarilor privind calitatea şi ritmici- tatea informaţiei
12	• elaborarea unor planuri de îmbunătăţire a dotării • crearea unor mijloace de învăţământ şi aux- iliare curriculare proprii • creşterea cu cel puţin 5% a fondului bibliotecii • dotarea laboratoarului de informatică (creşterea puterii de memorie la 25% dintre calcultoare)	Dotarea şi dezvoltarea spaţiilor şcolare şi auxiliare cu mijloace de învăţământ şi auxiliare curriculare, dezvoltarea fondului de carte	Permanent	Directorul CEAC Bibliotecarul	• portofoliile cadrelor didactice • liste de achiziţii, normative de dotare minimală • inventarul bibliotecii şcolare • registre cu evidenţa utilizării bibli- otecii

13	• implicarea tuturor membrilor comisiei CEAC • conlucrarea cu celelalte comisii din liceu • realizarea unor noi fişe pentru culegerea de date pentru datele cerute în RAEI 2017-2018 • elaborarea şi monitorizarea aplicării unui număr mai mare de proceduri • elaborarea Planurilor de îmbunătăţire continuă	Îmbunătăţirea activităţii CEAC	Permanent	Directorul Resp de comisii Membrii CEAC	• fişe • chestionare • bază de date cu mai multe informaţii • proceduri

Din actiunile propuse in planul operational al PDI ne alegem pentru monitorizare şi evaluare, următoarele, pentru anul 2017-2018:

Nr crt	**Activităţi**	**Obiective**	**Resurse**	**Ter-mene**	**Responsabili**	**Indicatori de realizare**
1.	Documentarea membrilor CEAC cu pri- vire la actele normative privind asigura- rea calităţii în învăţământul preuniversi- tar: manualul de evaluare internă, modalităţi de lucru, standarde de referinţă şi de calitate.	Continuarea dezvoltării unei culturi şi a unei mentalităti a calităţii la nivelul întregului personal al liceului	Legislaţie Ghidul CEAC Manualul de evaluare internă	octombrie-noiembrie 2017	Echipa managerial ă CEAC	Toate documentele CEAC sunt realizate Iniţializarea RAEI 2017-2018 în aplicatia informatică ARACIP
2.	Întocmirea Planului de îmbunătăţire	Continuarea dezvoltării unei culturi şi a unei mentalităti a calităţii la nivelul întregului personal al liceului	Legislaţi e Ghidul CEAC	octombrie 2017	CEAC	Plan de îmbunătăţire aprobat şi avizat de C.A.
3.	Informări periodice, în consiliile profe- sorale, cu privire la acţiunile CEAC		Documente interne ale CEAC	De 2 ori pe seme-stru	Coordonator CEAC	Proces verbal Consiliul Profesoral

4.	Elaborarea Planului operaţional al CEAC în concordanţă cu PDI şi Planul managerial	Proiectarea activităţii pentru anul şcolar 2017-2018	Strategia CEAC PDI şi Plan managerial	octombrie 2017	Echipa managerială CEAC	Toate documentele proiective sunt realizate
5.	Implementarea Sisitemului de Control Managerial Intern	Implementarea Sisitemului de Control Managerial Intern în anul şcolar 2017-2018, ca modalitate de îmbunătăţire a calităţii serviciilor oferite de şcoala noastră beneficia- rilor Determinarea gradului de respon- sabilizare şi implicare a membrilor CA în procesul de implementare şi control prin planul de activitate şi monitorizare a acţiunilor asumate Crearea unui grup de lucru pentru analiza SWOT, format din profe- sori, elevi şi părinţi	Planul de activităţi a comisiei CSCMI şi a CA Documen-tele CSCMI-manual de procedure, regulamente, program de implementare, decizii, procese verbale	Oct 2017 – august 2018		Creşterea cu 50% a numărului de beneficiari care cunosc şi îşi asumă activităţile incluse în PDI, PO şi Planul de îmbunătăţire a calităţii Rapoarte şi procese ver-bale ale grupului de lu-cru pentru analiza SWOT
6.	Revizuirea procedurilor interne de asigu- rare a calităţii si elaborarea de proceduri noi.	Realizarea/ revizuirea procedurilor pentru fiecare subdomeniu Corelarea instrumentelor de eva- luare cu noile ţinte strategice din PDI Dezvoltarea bazei de date a CEAC	Strategia CEAC Planul managerial Resurse interne Plan de îmbunătăţire	octombrie 2017-februarie 2018	CEAC Responsabili comisii me- todice	10% proceduri noi reali- zate 30 % proceduri revizuite 5% instrumentelor noi adăugate procedurilor revizuite Baza de date cu

7.	Monitorizarea activităţilor de pregătire suplimentară pentru examenele naţionale şi analiza strategiei liceului pentru îmbunătăţirea rezultatelor obţinute la examenele naţionale	Trasarea unor direcţii noi de implementare a unui demers eficient care să conducă la succesul şcolar	Legislaţie Graficul de pregătire suplimentară Calendarul examenelor naţionale	ianuarie 2018	CEAC Cadre didac- tice	Chestionare aplicate tuturor elevilor de clasa a VIII-a şi cadrelor didac- tice Analiza SWOT a rezultatelor obţinute în urma aplicării chestionarelor
8.	Monitorizarea progresului elevilor, a planurilor remediale pentru elevii cu ramâneri în urmă, a planificări de lucru pentru concursuri şi olimpiade, pentru elevii performanţi	Identificarea punctelor vulnerabile în demersul de pregatire suplimentară pe intreg parcursul anului şcolar 2017-2018	Rezultatele obţinute în urma aplicării chestionarului din luna ianuarie 2018	Martie 2018 - iunie 2018	Echipa managerială CEAC Responsabili comisii me- todice Cadre didactice	Numărul fişelor de progres în care s-au înregistrat rezultatele elevilor Numărul orelor de pregătire în raport cu planificările realizate Numărul simulărilor de examen Numărul participanţilor la concursuri/olimpiade
9.	Creşterea numărului de asitenţe la ore/ chestionare aplicate	Realizarea asistenţelor la ore, conform planificării	Planificarea asitenţelor la ore Orarul liceului	Aprilie 2018 – mai 2018	Echipa managerială CEAC Responsabili comisii metodice Cadre didactice	Numărul de asistenţe la ore Numărul de chestionare aplicate Analiza SWOT şi identificarea de măsuri

10	Întocmire RAEI pentru anul şcolar 2017-2018	Prezentarea raportului către C.A. spre aprobare	Legislaţie Ghidul CEAC Manualul de evaluare internă	Iunie 2018 - septembrie 2018	Echipa managerială Responsabil CEAC	Iniţializarea şi completa-rea RAEI 2017-2018 în aplicaţia informatică a ARACIP

Responsabil CEAC,
Prof. .....